

Ausgabenaufzeichnung für Quittungen aus Einkäufen



Information:

Dieses Dokument soll für alle Rechnungen oder Belege ausgefüllt werden, damit die Ausgaben des Vereins nachvollzogen werden können. Die Rechnung bzw. den Beleg an dieses Dokument antackern.

Sollte eine Erstattung aufgrund fehlender Absprache mit dem Vorstand abgelehnt werden, wird der Ausfüller dieses Zettels darüber informiert.

Name, Vorname	
Belegs- / Rechnungsdatum	
Verkäufer / Geschäft	
Anschaffung(en)	
Rechnungssumme	
Kontonummer oder PayPal-Email	
Genehmiger vom Vorstand	

Wichtig:

Sollte dieses Dokument fehlen, wird der Betrag NICHT erstattet.

Des Weiteren darf ab sofort **lediglich für den Einkauf von Speisen und Getränken für den Verein** Geld aus der Getränkekasse entnommen werden! Ein solches Dokument muss dennoch ausgefüllt werden.

Falls schon beglichen:

- Geld aus der Getränkekasse entnommen
- Mit vspace.one PayPal-Konto bezahlt (Name ausfüllen reicht)
- Mit vspace.one Bankkarte bezahlt (Name ausfüllen reicht)